

29. maj 2007

## **Bekendtgørelse om oprettelse og drift af lokale aktionsgrupper under landdistriktsprogrammet for perioden 2007-2013**

I medfør af § 3, jf. § 2, nr. 9, § 5, § 7, stk. 4, § 11, stk. 1, 2 og 4, og § 13, stk. 1, i lov nr. 316 af 31. marts 2007 om udvikling af landdistrikterne (landdistriktsloven) fastsættes efter bemyndigelse:

### Kapitel 1

#### *Indhold*

§ 1. Bekendtgørelsen fastlægger bestemmelser om oprettelse og drift af lokale aktionsgrupper, der skal administrere dele af det danske landdistriktsprogram for perioden 2007-2013. De lokale aktionsgrupper skal medvirke til at opfylde målsætninger for landdistriktsprogrammet.

#### *Definition og afgrænsning*

§ 2. En lokal aktionsgruppe er et partnerskab mellem lokale myndigheder, organisationer, foreninger, virksomheder og borgere med det formål at bidrage til udviklingen af lokalsamfundet og landdistrikterne i henhold til en lokal udviklingsstrategi.

*Stk. 2.* De lokale aktionsgruppers geografiske aktivitetsområde følger som udgangspunkt kommunegrænserne. En lokal aktionsgruppe skal dække mindst en kommunes geografiske område. Der kan kun etableres en lokal aktionsgruppe pr. kommune.

*Stk. 3.* I særligt begrundede tilfælde kan de i stk. 2 nævnte kriterier for aktionsgruppernes geografiske område fraviges.

*Stk. 4.* Den lokale aktionsgruppe kan, i begrundede tilfælde efter ansøgning til Direktoratet for Fødevarerhverv, integreres med aktionsgruppen nedsat under fiskeriprogrammet for perioden 2007-2013.

*Stk. 5.* De lokale aktionsgrupper kan oprettes i de kommuner, der på kortet i bilag 1 betegnes yderkommuner, landkommuner og mellemkommuner.

*Stk. 6.* Bestemmelserne i denne bekendtgørelse gælder ikke for lokale aktionsgrupper, der oprettes i kommuner, der i bilag 1 betegnes som bykommuner.

### Kapitel 2

#### *Oprettelse af lokale aktionsgrupper*

§ 3. En lokal aktionsgruppe oprettes som en forening med egne vedtægter og bestyrelse.

§ 4. Oprettelse af en lokal aktionsgruppe påbegyndes ved afholdelse af et informationsmøde om oprettelse af en lokal aktionsgruppe inden for kommunens geografiske område. På mødet besluttet ved simpelt flertal, om der skal søges samarbejde med en nabokommune, eller om der skal oprettes egen lokal aktionsgruppe. Informationsmødet er åbent for alle og skal bekendtgøres med mindst 14 dages varsel i lokale aviser, der som minimum dækker kommunens geografiske område.

*Stk. 2.* Hvor en aktionsgruppe bliver oprettet i et andet klart afgrænset geografisk område end en kommune eller flere kommuner, skal den fremgangsmåde, som er beskrevet i stk. 1, følges.

**§ 5.** En lokal aktionsgruppe dannes ved afholdelse af en stiftende generalforsamling. Den stiftende generalforsamling skal bekendtgøres med mindst 14 dages varsel i lokale aviser, der som minimum dækker den lokale aktionsgruppes geografiske område. Efterfølgende afholder den lokale aktionsgruppe generalforsamling mindst en gang årligt.

*Stk. 2.* Fremmødte personer over 15 år med fast bopæl i den lokale aktionsgruppes geografiske område er stemmeberettigede på den stiftende generalforsamling. På efterfølgende generalforsamlinger er registrerede, fremmødte medlemmer af den lokale aktionsgruppe stemmeberettigede.

**§ 6.** Personer over 15 år med fast bopæl i den lokale aktionsgruppes geografiske område kan blive registreret som medlemmer. Et medlem udpeget af regionsrådet og det regionale vækstforum, jf. § 7, stk. 3, er dog undtaget fra bopælskravet. For personer, der er udpeget af en kommunalbestyrelse, kan der af Direktoratet for Fødevarerhverv meddeles dispensation fra bopælskravet.

*Stk. 2.* Personer med bopæl i et af de områder, der har etableret en lokal aktionsgruppe i henhold til § 2, stk. 3, kan dog også være medlem af den lokale aktionsgruppe, som er nedsat i den kommune, området ligger i.

**§ 7.** Bestyrelsen tegner den lokale aktionsgruppe. Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe vælges blandt aktionsgruppens medlemmer på en generalforsamling, jf. dog stk. 3. Til bestyrelsen er medlemmer over 18 år valgbare, og det er en betingelse, at kandidaten er til stede på generalforsamlingen. Valgperioden for et bestyrelsesmedlem er 2 år, dog således at halvdelen af bestyrelsen afgår ved hver ordinær generalforsamling.

*Stk. 2.* Formanden for bestyrelsen vælges af generalforsamlingen.

*Stk. 3.* I forening kan regionsrådet og det regionale vækstforum på forhånd udpege et medlem af bestyrelsen, og den pågældende kommunalbestyrelse kan på forhånd højst udpege to medlemmer af bestyrelsen. Direktoratet for Fødevarerhverv kan dog meddele en tidsbegrænset dispensation fra kravet om højst to medlemmer udpeget af kommunalbestyrelsen.

*Stk. 4.* I tilfælde, hvor en lokal aktionsgruppes geografiske aktivitetsområde ligger i to eller flere kommuner, kan hver kommunalbestyrelse udpege op til to bestyrelsesmedlemmer, jf. dog stk. 3. I tilfælde hvor en lokal aktionsgruppes geografiske aktivitetsområde ligger i to eller flere regioner, kan de pågældende regioner og vækstfora i forening udpege tilsvarende antal bestyrelsesmedlemmer.

*Stk. 5.* Det skal tilstræbes, at bestyrelsen sammensættes med personer, der kan varetage interesserne af nedenstående fire socioøkonomiske grupper:

1. Lokale borgere.
2. Lokale virksomheder og erhvervsorganisationer.
3. Lokale natur-, miljø-, kultur-, borger- og fritidsforeninger.
4. Offentlige myndigheder.

*Stk. 6.* Der skal tilstræbes en ligelig køns- og aldersfordeling i bestyrelsen.

*Stk. 7.* Bestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer, dog mindst 7.

*Stk. 8.* Repræsentanter for offentlige myndigheder kan højst udgøre 30 pct. af bestyrelsens medlemmer.

*Stk. 9.* Medlemmer af en lokal aktionsgruppe kan kun vælges til bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe, som dækker det geografiske område, hvor de har bopæl, jf. § 4, stk. 2.

**§ 8.** Generalforsamlingen for den lokale aktionsgruppe fastsætter vedtægter for foreningen. Disse vedtægter kan tage udgangspunkt i de i bilag 2 angivne standardvedtægter. Vedtægterne skal godkendes af Direktoratet for Fødevarerhverv, før bestemmelserne kan træde i kraft.

*Stk. 2.* Hvis der foretages ændringer af vedtægter eller af bestyrelsens sammensætning skal underretning herom indsendes til direktoratets godkendelse senest 14 dage efter beslutningen.

## Kapitel 3

### *Forhåndsgodkendelse af lokale aktionsgrupper*

**§ 9.** Direktoratet for FødevarerErhverv kan forhåndsgodkende de lokale aktionsgrupper, der lever op til kravene i denne bekendtgørelse, jf. dog stk. 4.

*Stk. 2.* Ansøgning om forhåndsgodkendelse om oprettelse af en lokal aktionsgruppe skal være direktoratet i hænde senest den 1. juli 2007. Interessenter, der påtænker at oprette en lokal aktionsgruppe, kan dog senest den 1. juli 2007 anmode direktoratet om at få ændret denne frist til senest den 3. september 2007.

*Stk. 3.* Ansøgningen om forhåndsgodkendelse skal mindst indeholde:

1. Angivelse af det geografiske område.
2. Beskrivelsen af områdets socioøkonomiske forudsætninger og aktuelle problemer.
3. Redegørelse for de overordnede elementer, der forventes at indgå i den lokale udviklingsstrategi.
4. Vedtagne vedtægter, herunder redegørelse for processen med etablering af den lokale aktionsgruppe og valg af bestyrelsen.

*Stk. 4.* I tilfælde, hvor der er flere ansøgninger om oprettelse af lokale aktionsgrupper i samme geografiske område, sker forhåndsgodkendelsen på baggrund af et konkurrenceprincip.

Vurderingen af ansøgningerne sker ud fra følgende kriterier:

1. Originalitet og nyhedsværdi.
2. Sammenhæng med andre regionale og kommunale strategier.
3. Fokusering af udviklingsindsatsen.
4. Bæredygtighed.
5. Økonomisk gennemførlighed.
6. Ligestilling.
7. Nationalt og internationalt samarbejde.
8. Den lokale aktionsgruppes repræsentativitet.
9. Den lokale aktionsgruppes organisering.

*Stk. 5.* I 2008 er der mulighed for at fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse om oprettelse af en lokal aktionsgruppe i de områder, hvor der ikke foreligger en godkendt lokal udviklingsstrategi for en lokal aktionsgruppe. Ansøgningen om forhåndsgodkendelse skal i så fald være direktoratet i hænde senest den 1. april 2008.

## Kapitel 4

### *De lokale aktionsgruppers virke*

**§ 10.** Efter at have opnået forhåndsgodkendelse efter § 9, stk. 1 udarbejder bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe en lokal udviklingsstrategi, som skal godkendes af den lokale aktionsgruppes medlemmer.

*Stk. 2.* Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe har til opgave at arbejde for gennemførelse af aktiviteter og opfyldelse af de mål, som er fastsat i den godkendte lokale udviklingsstrategi.

*Stk. 3.* Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe prioriterer og indstiller projektansøgninger under landdistriktsprogrammet 2007-2013 til afgørelse i Direktoratet for FødevarerErhverv inden for en af direktoratet udmeldt økonomisk ramme.

## Kapitel 5

### *Lokale udviklingsstrategier*

**§ 11.** En lokal udviklingsstrategi skal:

1. Gennemføres inden for rammerne af de i det danske landdistriktsprogram 2007-2013 prioriterede overordnede målsætninger.
2. Indeholde en analyse af den nuværende situation på landdistriktsområdet i den lokale aktionsgruppes geografiske område, herunder problemstillinger af særlig lokal betydning.
3. Indeholde kvantificerede målsætninger.
4. Indeholde en redegørelse for forventede aktiviteter, herunder for finansiering af strategien og for, hvordan der forventes opnået en lokal helhedsorienteret og integreret udvikling i områdets landdistrikter.
5. Indeholde en redegørelse for, hvorledes lokale organisationer, foreninger, borgere, virksomheder og offentlige myndigheder er blevet involveret i gennemførelsen af den lokale udviklingsstrategi.
6. Indeholde et budget og en tidsplan for gennemførelse af aktiviteterne.

*Stk. 2.* Den lokale udviklingsstrategi kan desuden indeholde yderligere målsætninger for lokal udvikling, som ikke søges medfinansieret under landdistriktsprogrammet.

*Stk. 3.* Den lokale udviklingsstrategi skal være Direktoratet for FødevarerErhverv i hænde senest den 4. februar 2008. For lokale aktionsgrupper, der forhåndsgodkendes i 2008, skal den lokale udviklingsstrategi være direktoratet i hænde senest den 1. september 2008.

*Stk. 4* Eventuelle ændringer af den godkendte lokale udviklingsstrategi indsendes til direktoratets godkendelse senest 14 dage efter deres vedtagelse.

## Kapitel 6

### *Sammenhæng med regionale og kommunale strategier*

**§ 12.** Inden den lokale udviklingsstrategi fremsendes til godkendelse i Direktoratet for FødevarerErhverv, skal henholdsvis regionsrådet i den pågældende region, det regionale vækstforum i den pågældende region og de berørte kommuner inden for en frist på 14 dage godkende, at den lokale udviklingsstrategi er i overensstemmelse med henholdsvis de fastlagte regionale udviklingsstrategier, de fastlagte regionale erhvervsudviklingsstrategier og de fastlagte kommunale udviklingsstrategier.

*Stk. 2* Eventuelle ændringer til den lokale udviklingsstrategi skal godkendes efter proceduren i stk. 1.

## Kapitel 7

### *Koordinatorernes opgaver*

**§ 13.** Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe kan ansætte en koordinator.

*Stk. 2.* Koordinatorens opgaver er bl.a., at

1. være sekretariatsleder for den lokale aktionsgruppe,
2. fungere som rådgiver i forbindelse med påbegyndelse og gennemførelse af projekter til realisering af den udarbejdede lokale udviklingsstrategi,

3. føre tilsyn med, at projekterne gennemføres i henhold til projektansøgning og godkendelse, og
4. varetage den daglige koordination af den lokale aktionsgruppes opgaver med de regionale og lokale aktiviteter.

*Stk. 3.* En koordinator skal have de nødvendige faglige og personlige kvalifikationer.

## Kapitel 8

### *Budget til lokale aktionsgrupper*

**§ 14.** En godkendt lokal aktionsgruppe får af Direktoratet for FødevarerErhverv tildelt et budget fra landdistriktsprogrammet til gennemførelse af projekter, der ligger inden for rammerne af gruppens lokale udviklingsstrategi, samt til administration. Det samlede budget fordeles mellem de lokale aktionsgrupper, og budgettet til den enkelte aktionsgruppe fastsættes på grundlag af beregningerne i stk. 2. omfattende den kommune eller de kommuner, som aktionsgruppen dækker. Direktoratet fastsætter særskilt budgettet til en lokal aktionsgruppe, der dækker et andet geografisk område end en kommune eller flere kommuner, jf. § 2, stk. 3.

*Stk. 2.* For hver kommune, som er dækket af en lokal aktionsgruppe, bliver der fastsat et lige stort grundbeløb, jf. dog stk. 3, og et beløb fordelt efter befolkningstætheden og beskatningsgrundlaget i kommunen.

*Stk. 3.* Lokale aktionsgrupper, der bliver nedsat i yderkommuner eller landkommuner får tildelt et budget bestående af EU-midler og statslige midler. Lokale aktionsgrupper, der bliver nedsat i mellemkommuner, tildeles dog kun et budget bestående af EU-midler, og er selv ansvarlige for at fremskaffe national offentlig medfinansiering af en tilsvarende størrelse.

*Stk. 4.* I de lokale aktionsgruppers budget kan indgå andre offentlige midler, som efter ansøgning til direktoratet kan udløse tilsvarende EU-midler.

## Kapitel 9

### *Tilskud til koordinator og administration*

**§ 15.** Inden for det tildelte budget efter § 14 kan den lokale aktionsgruppe afholde udgifter til aflønning af en koordinator og til administration.

*Stk. 2.* Lokale aktionsgrupper i yderkommuner og landkommuner må bruge op til 300.000 kr. pr. kommune årligt til disse udgifter, dog højst 20 pct. af aktionsgruppens samlede budget.

*Stk. 3.* Lokale aktionsgrupper i mellemkommuner må bruge op til 150.000 kr. pr. kommune årligt til disse udgifter, dog højst 20 pct. af aktionsgruppens samlede budget, og er selv ansvarlige for at fremskaffe national offentlig medfinansiering af en tilsvarende størrelse.

*Stk. 4.* Direktoratet for FødevarerErhverv meddeler tilsagn om tilskud til udgifter til løn og administration til de enkelte aktionsgrupper.

*Stk. 5.* Hvis direktoratet godkender forhåndsansøgningen, jf. § 9, stk. 1, kan direktoratet yde tilskud til udgifter til løn og administration, der afholdes fra datoen for direktoratets modtagelse af ansøgning om forhåndsgodkendelse.

**§ 16.** Udbetaling af tilskud til aflønning af koordinatoren og administration sker på baggrund af en opgørelse over afholdte udgifter, der skal kunne dokumenteres. Anmodning om udbetaling af tilskud skal ske på et særligt skema og vedlægges en revisorerklæring fra en registreret eller

statsautoriseret revisor. Skema og formular til revisorerklæring fås ved henvendelse til Direktoratet for FødevarerErhverv eller via direktoratets hjemmeside.

*Stk. 2.* Ansøgning om udbetaling af tilskud indsendes til direktoratet.

*Stk. 3.* Der kan én gang månedligt indsendes udbetalingsanmodning til direktoratet.

*Stk. 4.* Udbetaling af tilskud sker til den lokale aktionsgruppes NemKonto.

*Stk. 5.* Udbetalingsanmodning og originale regnskabsbilag skal holdes tilgængeligt i 5 år, regnet fra udbetalingsdatoen.

**§ 17.** Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe skal hvert år udarbejde et regnskab for driften af aktionsgruppen og en beretning for aktionsgruppens og bestyrelsens arbejde i det forgangne regnskabsår samt et drifts- og likviditetsbudget for det kommende år. Regnskabet og budgettet revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor. Regnskabet, beretningen og budgettet skal indsendes til Direktoratet for FødevarerErhverv, således at det er direktoratet i hænde senest den 1. juni.

## Kapitel 10

### *Underretningspligt*

**§ 18.** En lokal aktionsgruppe skal i den periode, hvor betingelserne for tilskud efter kapitel 9 skal opfyldes, på forlangende afgive erklæring til Direktoratet for FødevarerErhverv om, hvorvidt betingelserne for tilskud fortsat er opfyldt.

*Stk. 2.* En lokal aktionsgruppe er forpligtet til uden ugrundet ophold skriftligt at give direktoratet meddelelse om forhold, der kan medføre bortfald af tilsagn eller tilbagebetaling af tilskud, jf. § 20.

## Kapitel 11

### *Kontrol*

**§ 19.** Direktoratet for FødevarerErhverv foretager kontrol i forbindelse med sagsbehandling og udbetaling af tilskud efter kapitel 9.

*Stk. 2.* Direktoratet for FødevarerErhverv forestår den fysiske kontrol og den efterfølgende regnskabskontrol.

*Stk. 3.* Plantedirektoratet kan efter bemyndigelse forestå den fysiske kontrol og den efterfølgende regnskabskontrol.

*Stk. 4.* Til brug for kontrollen indhenter Direktoratet for FødevarerErhverv oplysninger fra andre myndigheder i fornødent omfang.

## Kapitel 12

### *Bortfald og tilbagebetaling af tilskud*

**§ 20.** Tilsagn om tilskud efter kapitel 9 bortfalder, hvis

- 1) betingelserne for tilskud ikke længere er opfyldt,
- 2) den lokale aktionsgruppe har givet urigtige eller vildledende oplysninger, eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse,
- 3) den lokale udviklingsstrategi ikke gennemføres i overensstemmelse med den godkendte ansøgning,
- 4) den lokale aktionsgruppe tilsidesætter sine forpligtelser efter landdistriktslovens § 11, stk. 2,
- 5) den støttede koordinator anvendes til andre formål end forudsat i den lokale udviklingsstrategi, eller

6) underretningspligten efter § 18 ikke overholdes.

*Stk. 2.* I de i stk. 1 nævnte tilfælde kan Direktoratet for FødevareErhverv bestemme, at tilskud helt eller delvist skal tilbagebetales med tillæg af renter. Rentetillægget beregnes fra tidspunktet for meddelelse af tilbagebetalingskravet til tilbagebetaling sker og med den i renteloven fastsatte referencesats med tillæg. Rentetillægget udgør dog mindst 50 kr.

## Kapitel 13

### *Klageadgang*

**§ 21.** Afgørelser, truffet af Direktoratet for FødevareErhverv vedrørende tilskud, jf. kapitel 9, kan påklages til ministeren for fødevarer, landbrug og fiskeri.

*Stk. 2.* Klagen skal indgives gennem Direktoratet for FødevareErhverv. Klagen skal være direktoratet i hænde senest 4 uger efter modtagelsen af den afgørelse, som klagen vedrører.

*Stk. 3.* Andre afgørelser end nævnt i stk. 1, der er truffet af direktoratet i medfør af denne bekendtgørelse, kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

## Kapitel 14

### *Straffebestemmelser*

**§ 22.** Efter landdistriktslovens § 14 straffes med bøde den, der

- 1) afgiver urigtige eller vildledende oplysninger eller fortier oplysninger af betydning for afgørelser, der træffes i henhold til loven eller de i medfør af loven fastsatte regler,
- 2) handler i strid med vilkår, der er fastsat i en afgørelse, der træffes i henhold til loven eller de i medfør af loven fastsatte regler,
- 3) undlader at afgive den dokumentation og de oplysninger, som den pågældende har pligt til at afgive i henhold til loven eller regler fastsat i medfør af loven,
- 4) afgiver urigtige eller vildledende oplysninger eller fortier oplysninger, som den pågældende har pligt til at afgive i henhold til loven eller regler fastsat i medfør af loven,
- 5) undlader at give kontrolmyndigheden adgang til virksomheden m.v. efter lovens § 11, stk. 1,
- 6) undlader at udlevere eller indsende materiale eller at yde kontrolmyndigheden bistand efter lovens § 11, stk. 2.

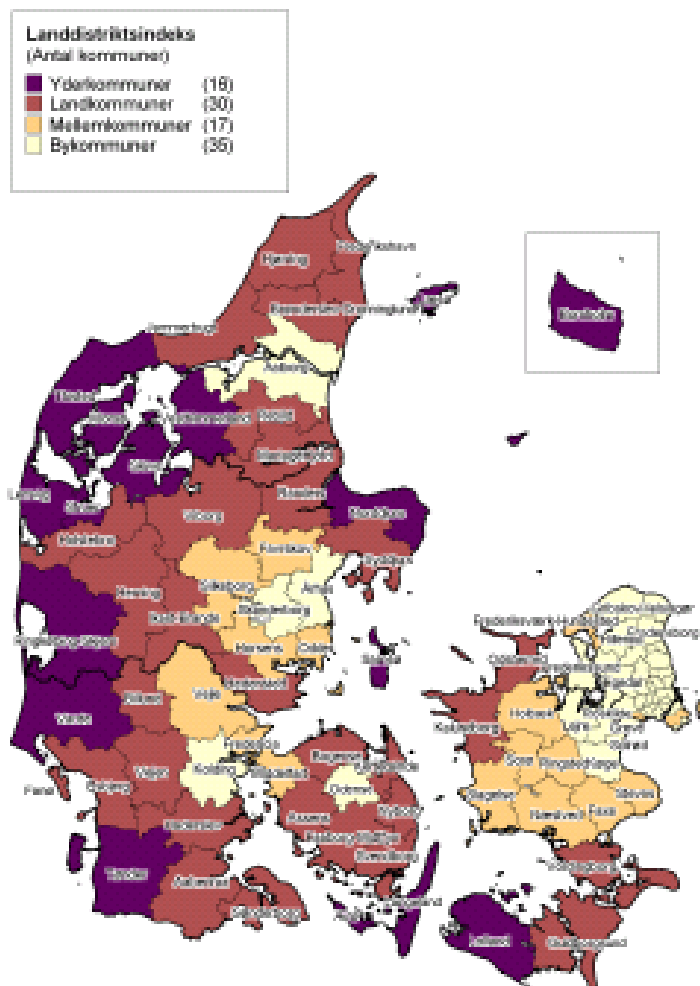
*Stk. 2.* Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

## Kapitel 15

### *Ikrafttrædelse*

**§ 23.** Bekendtgørelsen træder i kraft den 2. juni 2007.

## Bilag 1: Kort over kommuner inddelt i yderkommuner, landkommuner, mellemkommuner og bykommuner



Figur 1. Opdeling på kommunetyper efter landdistriktindeks

### Yderkommuner

Bornholms regionskommune, Langeland, Lemvig, Lolland, Læsø, Morsø, Norddjurs, Ringkøbing-Skjern, Samsø, Skive, Struer, Thisted, Tønder, Varde, Vesthimmerland og Ærø.

### Landkommuner

Aabenraa, Assens, Billund, Bogense, Brønderslev-Dronninglund, Esbjerg, Faaborg-Midtfyn, Fanø, Frederikshavn, Guldborgsund, Haderslev, Hedensted, Herning, Hjørring, Holstebro, Ikast-Brande, Jammerbugt, Kalundborg, Kerteminde, Mariagerfjord, Nyborg, Odsherred, Randers, Rebild, Svendborg, Syddjurs, Sønderborg, Vejen, Viborg og Vordingborg.

### Mellekommuner

Favrskov, Faxe, Fredericia, Frederiksværk-Hundested, Holbæk, Horsens, Ishøj, Middelfart, Næstved, Odder, Ringsted, Silkeborg, Slagelse, Sorø, Stevns, Tårnby og Vejle.

## Bilag 2

# Udkast til standardvedtægter for en lokal aktionsgruppe

### Vedtægter for (*aktionsgruppens navn*)

#### I. Navn, hjemsted og formål.

##### § 1. Navn

Aktionsgruppens navn er ...

##### § 2. Hjemsted (Område)

Aktionsgruppens hjemsted er (*Xxx Kommune(r)*)

##### § 3. Formål

*Foreningens formål er*

- at fremme den lokale landdistriktsudvikling gennem samarbejde med frivillige kræfter i lokalsamfundet, kommunale og regionale aktører, organisationer m.v. i overensstemmelse med landdistriktsprogrammet for 2007 – 2013, herunder at indstille prioriterede projekter til tilskud under programmet,
- at deltage aktivt i den samlede landdistriktsindsats i området og
- at tage selvstændige initiativer til projekter og processer.

#### II. MEDLEMMER.

##### § 4. Medlemmer

Personer over 15 år med fast bopæl indenfor den lokale aktionsgruppes geografiske område kan registreres som medlemmer af den lokale aktionsgruppe. Medlemmer udpeget af kommunalbestyrelsen, regionsrådet og det regionale vækstforum er dog undtaget fra bopælskravet.

##### § 5. Optagelse og udmeldelse

1. Optagelse i aktionsgruppen sker på den stiftende generalforsamling eller gennem skriftlig (e-mail eller brev) tilmelding til bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe.
2. Udmeldelse skal ske skriftligt til bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe.

##### § 6. Eksklusion

Bestyrelsen kan med øjeblikkeligt varsel ekskludere et medlem, der efter bestyrelsens opfattelse modarbejder foreningens formål eller med overlæg bringer aktionsgruppen i miskredit. Eventuelle eksklusioner skal indgå i bestyrelsens/formandens beretning på først følgende generalforsamling. Hvis det ekskluderede medlem ønsker det, kan eksklusionen tages op på generalforsamlingen, som træffer den endelige beslutning jf. § 18, stk 3.

### III. LEDELSE.

#### **§ 7. Generalforsamling**

1. Generalforsamlingen har den overordnede myndighed i alle aktionsgruppens anliggender inden for de i lovgivningen og nærværende vedtægter fastsatte grænser.
2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden 4 måneder efter regnskabsårets udløb.
3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når en generalforsamling eller flertal af bestyrelsesmedlemmer, eller 1/3 af aktionsgruppens medlemmer begærer det. Begæringen skal indgives skriftligt til bestyrelsen og indeholde en angivelse af dagsorden. Den ekstraordinære generalforsamling skal indkaldes inden 14 dage efter begæringens modtagelse.
4. Generalforsamlinger indkaldes på foranledning af bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe med højst 4 og mindst 2 ugers varsel ved annoncering i lokale aviser, der som minimum dækker aktionsgruppens geografiske område. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen og angive væsentligste indhold af eventuelle forslag.
5. Forslag, som ønskes behandlet på en generalforsamling, skal være formanden eller sekretariatet i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.
6. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde:
  - Valg af dirigent.
  - Forelæggelse af bestyrelsens beretning om den lokale aktionsgruppes virksomhed i det forløbne år samt beslutning om godkendelse heraf.
  - Forelæggelse af årsregnskab og revisionsberetning for det forløbne år samt beslutning om godkendelse af resultatopgørelse og balance.
  - Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget for det kommende år samt beslutning om godkendelse heraf.
  - Indkomne forslag fra bestyrelse eller medlemmer.
  - Valg af bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og formand, jf. § 9.
  - Valg af revisor.
  - Eventuelt.
7. Generalforsamlingen vælger ved simpelt flertal en dirigent, der leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivning.
8. På generalforsamlingen har alle fremmødte medlemmer tale- og stemmeret. Den af bestyrelsen ansatte koordinator og revisor, samt personer der er indbudt af bestyrelsen, har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen..
9. Generalforsamlingen kan beslutte at nedsætte udvalg og arbejdsgrupper.
10. De på generalforsamlingen behandlede emner afgøres ved simpelt flertal, jf. dog § 18. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

#### **§ 8. Bestyrelse**

Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til varetagelse af den overordnede ledelse af den lokale aktionsgruppe.

1. Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til at varetage den overordnede ledelse af aktionsgruppen og udføre generalforsamlingens beslutninger.
2. Den daglige ledelse varetages af bestyrelsen eller en af bestyrelsen ansat person.
3. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper til at varetage opgaver for og med reference til bestyrelsen.
4. Ethvert medlem af foreningen kan stille forslag til bestyrelsen.

## § 9. Bestyrelsens sammensætning

### 1. Sammensætning

- a) Det skal tilstræbes at bestyrelsen sammensættes med personer, der kan varetage interesserne af nedenstående fire socioøkonomiske grupper:

- 1) Lokale borgere.
- 2) Lokale virksomheder og erhvervsorganisationer.
- 3) Lokale natur-, miljø-, kultur-, borger- og fritidsforeninger.
- 4) Offentlige myndigheder

Der skal tilstræbes en ligelig køns-, alders og geografisk fordeling i bestyrelsen.

- b) Bestyrelsen består af et ulige antal medlemmer, dog mindst 7. Repræsentanter for offentlige myndigheder, herunder medlemmer udpeget af kommunalbestyrelsen, regionsrådet og det regionale vækstforum må ikke udgøre mere end 30 % af det samlede antal bestyrelsesmedlemmer. De forlods udpegede medlemmer skal ikke vælges af generalforsamlingen.
- c) Kommunen kan højst udpege 2 medlemmer og en suppleant til bestyrelsen. Regionsrådet og det regionale vækstforum kan i forening udpege et medlem og en suppleant til bestyrelsen.
- d) I tilfælde hvor en lokal aktionsgruppes geografiske aktivitetsområde ligger i 2 eller flere regioner eller kommuner, udpeger de pågældende regioner og vækstfora i forening et medlem og en suppleant pr. region og de pågældende kommunalbestyrelser hver to medlemmer og en suppleant.
- e) Generalforsamlingen vælger 1 formand for bestyrelsen.
- f) Generalforsamlingen vælger desuden for 1 år ad gangen 1 eller 2 bestyrelsessuppleanter med angivelse af deres rækkefølge.
- g) Bestyrelsesmedlemmer og -suppleanter, der vælges af generalforsamlingen, skal være medlem af den lokale aktionsgruppe, være over 18 år, og kandidaten skal være til stede på generalforsamlingen.
- h) Medlemmer af en lokal aktionsgruppe kan kun vælges til bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe, som dækker det geografiske område, hvor de har bopæl.
- i) Formanden vælges for 2 år ad gangen af generalforsamlingen og de yderligere bestyrelsesmedlemmer der vælges af generalforsamlingen vælges for 2 år ad gangen, dog således at halvdelen af bestyrelsen afgår ved hver ordinær generalforsamling.
- j) Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand, en sekretær og en kasserer. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- k) Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Ved formandens fratræden fungerer næstformanden i

formandens sted indtil næste ordinære generalforsamling. Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved fratræden bliver mindre end 7, indkaldes generalforsamlingen til nyvalg af bestyrelse for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.

- l) Bestyrelsen kan tildele et medlem af aktionsgruppen en observatørpost i bestyrelsen med hel eller delvis møde- og taleret, men uden stemmeret.
2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, heriblandt formanden eller næstformanden.
3. Beslutningerne afgøres ved simpelt flertal.
4. Møderne i bestyrelsen er lukkede medmindre bestyrelsen træffer beslutning om andet.

## **§ 10. Bestyrelsens opgaver**

1. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af den lokale aktionsgruppes virksomhed og fører tilsyn med aktionsgruppens daglige ledelse, herunder:
  - a) Drøftelse og vedtagelse af de overordnede visioner, værdier og strategier.
  - b) Godkendelse af projekter til finansiering under landdistriktsprogrammet.
  - c) Forelæggelse af bestyrelsens beretning om den lokale aktionsgruppes virksomhed i det forløbne år til godkendelse på den ordinære generalforsamling.
  - d) Forelæggelse af udkast til årsregnskab og revisionsberetning til godkendelse på den ordinære generalforsamling.
  - e) Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget til for det kommende år til godkendelse på den ordinære generalforsamling.
  - f) Eksklusion af medlemmer.
  - g) Udvikling af foreningens aktiviteter.
  - h) Godkendelse af resultatmål.
  - i) Den nødvendige opfølgning på og kontrol med foreningens aktiviteter.
2. Bestyrelsen kan, inden for de givne økonomiske rammer, ansætte en koordinator til varetagelse af foreningens anliggender. Bestyrelsen træffer nærmere aftale med koordinatoren om hans/hendes opgaver og beføjelser.
3. Der ydes ikke vederlag eller anden form for godtgørelse til bestyrelsesmedlemmer, undtagen godtgørelse for dokumenterede udgifter.
4. Hvis der foretages ændringer i bestyrelsens sammensætning skal underretning herom indsendes til direktoratets godkendelse senest 14 dage efter beslutningen.

## **§ 11. Habilitetsregler**

1. Deltagelse i bestyrelsens arbejde er omfattet af habilitetsreglerne i Forvaltningsloven og reglerne om tavshedspligt i offentlige tjenester.
2. Alle oplysninger, mundtlige som skriftlige, herunder dokumentationsmateriale, som et medlem af bestyrelsen eller andre deltager i bestyrelsens arbejde modtager om enkeltpersoners, private selskabers

eller foreningers økonomiske, personlige eller interne forhold, herunder oplysninger om tekniske indretninger, om fremgangsmåder eller om drifts- og/eller forretningsforhold, er fortrolige. I øvrigt har medlemmerne og andre deltagere i bestyrelsens arbejde tavshedspligt med hensyn til oplysninger af væsentlig betydning for offentlige eller private interesser.

3. Medlemmer af bestyrelsen er inhabile ved bestyrelsens behandling af ansøgninger om tilskud, når medlemmerne har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller når vedkommendes ægtefælle, beslægtede eller besvogrede i op- eller nedstigende linie eller i sidelinien så nær som søskendebørn eller andre nærstående har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse. Efter forvaltningslovens § 6, har den, der kan være inhabil, pligt til at gøre opmærksom herpå. Underretning om inhabilitet gives snarest muligt, dvs. normalt inden sagens behandling, og i almindelighed til formanden og til sekretariatet. Vedkommende kan ikke selv deltage i bestyrelsens behandling og afgørelse af spørgsmålet om vedkommendes habilitet.
4. Bestemmelserne om inhabilitet i forvaltningslovens § 3 gælder dog ikke, hvis bestyrelsen vil miste sin beslutningsdygtighed, eller det af hensyn til bestyrelsens sammensætning vil være forbundet med væsentlig betænkelighed, dersom den pågældende ikke kan deltage i behandlingen af spørgsmålet jf. Forvaltningslovens § 4, stk. 1 og 2. Hvis det beslutes, at vedkommende er inhabil, fremgår det af Forvaltningslovens § 3, stk. 3, at vedkommende ikke må træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag. Den pågældende skal således forlade mødet under hele sagens behandling.

## **§ 12. Den lokale aktionsgruppes formand**

Formanden er bemyndiget til at træffe afgørelse i sager, der vurderes som uopsættelige. Bestyrelsen skal efterfølgende godkende formandens afgørelse i sådanne sager.

## **§ 13. Den daglige ledelse**

1. Den daglige ledelse varetages af bestyrelsen eller en koordinator efter en af bestyrelsen udarbejdet ansvars- og kompetencebeskrivelse samt inden for rammerne af den lokale aktionsgruppes arbejdsgrundlag og budget.
2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der føres forhandlingsprotokoller over generalforsamlingen og bestyrelsesmøderne. Protokollatet for generalforsamlingen underskrives af dirigenten og hele bestyrelsen, og protokollatet for bestyrelsesmøderne underskrives af bestyrelsen.
3. Bestyrelsen ansætter og afskediger personale i den lokale aktionsgruppes sekretariat.

## **IV ØKONOMISKE FORHOLD**

### **§ 14. Den lokale aktionsgruppes økonomiske grundlag**

Det økonomiske grundlag for den lokale aktionsgruppe, herunder sekretariatets drift, opnås ved tilskud og aktiviteter, der er relevante i forhold til den lokale aktionsgruppes formål.

### **§ 15. Regnskab**

1. Den lokale aktionsgruppes regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.
2. Den lokale aktionsgruppes reviderede årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabspraksis og underskrives af bestyrelsen.

3. Bestyrelsen/koordinatoren/revisor udarbejder budgetter for det kommende regnskabsår. Budgetterne forelægges bestyrelsen og generalforsamlingen til godkendelse.
4. Eventuelt ikke forbrugte midler skal anvendes til fremme af foreningens formål i efterfølgende regnskabsår.

#### **§ 16. Revision**

1. Generalforsamlingen vælger en registreret eller statsautoriseret revisor til at revidere årsregnskabet. Revisor skal føre revisionsprotokol.
2. Det reviderede, underskrevne årsregnskab samt forslag til drifts- og likviditetsbudget udsendes til aktionsgruppens medlemmer samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

#### **§ 17. Tegningsret og prokura**

1. Den lokale aktionsgruppe tegnes af formanden for bestyrelsen og to andre bestyrelsesmedlemmer i forening.
2. Bestyrelsen kan meddele prokura.

### **IV. VEDTÆGTSÆNDRINGER OG OPHØR**

#### **§ 18. Vedtægtsændringer og eksklusion**

1. Forslag om vedtægtsændringer og ophør af den lokale aktionsgruppe kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige medlemmer er repræsenteret, og med et flertal på mindst 2/3 af ja og nej stemmer. Er ikke mindst 2/3 af samtlige medlemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på 2/3 af ja og nej stemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 2/3 ja og nej stemmer, uanset hvor mange medlemmer der er repræsenteret.
2. Eventuelle besluttede vedtægtsændringer skal, før de træder i kraft, fremsendes til og godkendes af Direktoratet for FødevarerErhverv.
3. Har et medlem forlangt et spørgsmål om eksklusion forelagt generalforsamlingen, jf. § 6, kræves der mindst 2/3 majoritet af de stemmeberettigede på generalforsamlingen for at den meddelte eksklusion opretholdes.

#### **§ 19. Ophør**

1. Aktionsgruppen ophører automatisk ved udløbet af landdistriktsprogrammet for perioden 2007–2013.
2. Ved ophør før programperiodens udløb overgår den lokale aktionsgruppes aktiviteter til andet tilsvarende formål efter bestyrelsens beslutning, der skal forelægges til godkendelse af generalforsamlingen. Uforbrugt budget, der er tildelt under landdistriktsprogrammet, går tilbage til Direktoratet for FødevarerErhverv.
3. Den af generalforsamlingen truffene beslutning fremsendes til den nationale tilsynsmyndighed (Direktoratet for FødevarerErhverv), der efter legalitetskontrol godkender/forkaster beslutningen.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den xx/yy/zzzz.

I bestyrelsen: *(navne og underskrifter)*.